

研究者新規登録について

厚生労働科学研究成果データベースへ研究者新規登録をする際に、ご注意いただきたい点をまとめております。**研究者登録申請の前にご一読ください。**

※ログイン画面で[研究者の新規登録はこちら]をクリックすると、以下の画面が表示されます。**アカウントの作成から申請までの流れを確認して、[アカウントの作成へ]をクリックしてください。**

このリンクをクリックすると本案内が表示されます。

アカウントの作成から申請までの流れ

※法人登録をされる場合はお手続きが異なります。下記お問合せ先にご連絡をお願いいたします。

① e-Rad研究者情報の入手及びPDF作成

↓

アカウント作成前に、ご自身のe-Rad研究者情報（基本＋所属研究機関）をPDFでご準備ください。

↓

必要な画面イメージは、必ず「[登録申請用画像PDF見本](#)」をご覧ください。

② アカウントの作成

↓

アカウント作成時は、ご入力内容に不備のないようご注意ください。

↓

申請を円滑に行うため、必ず「[研究者新規登録について](#)」をご覧ください。

③ ログインIDの取得およびログインパスワードの設定

↓

登録したご自身のメールアドレス宛に、ログインIDと初回パスワード登録用URLが送信されます。

↓

メール件名：【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ

④ 事務局への申請（e-Rad情報のアップロード）

↓

入力内容を確認しご自身のe-Rad研究者情報PDFをアップロードして

↓

事務局への申請を行ってください。

⑤ 事務局からの承認連絡（研究者登録完了）

↓

登録したご自身のメールアドレス宛に、研究者登録の完了通知が送信されます。

↓

メール件名：【MHLW-GRANTS】研究者登録完了のお知らせ

研究者登録が完了すると、10桁の研究者ID（20＋e-Rad研究者番号）が発行されます。

ホームに戻る
アカウントの作成へ

1. ①e-Rad 研究者情報の入手及び PDF 作成について

2025 年 4 月より、登録申請書の作成は不要となりました。但し、ご自身の e-Rad 研究者情報のうち、「基本情報」と「所属研究機関」についての情報は必須となります。アカウントの作成前に PDF ファイルを作成しご準備いただきますと、お手続きがスムーズに進みます。

e-Rad 研究者情報の PDF 詳細は「登録申請用画像 PDF 見本」をご確認ください。

2. ②アカウントの作成時の注意点

特に修正を依頼することが多い項目は以下の5つです。入力内容にご注意ください。

アカウントの作成

研究者登録を速やかに完了するため、下記ご入力前に<研究者新規登録について>をご一読ください。

メールアドレス*

システムが送信するすべてのメールは、このアドレスに送られます。ユーザ自身が受信可能なメールアドレスを入力してください。

ORCID番号

入力例)「0000-0000-0000-0000」または「0000-0000-0000-000X」

e-Resd 研究者番号

入力例)「12345678(半角数字8桁)」法人型組織以外は必須入力項目となります。

研究者氏名:姓(漢字)*

(100文字以内) 例: 研究

研究者氏名:名(漢字)*

(100文字以内) 例: 花子

研究者旧氏名:姓(漢字)

(100文字以内) 例: 草生

研究者旧氏名:名(漢字)

(100文字以内) 例: 花子

研究者氏名:姓(フリガナ)*

(100文字以内) 例: ケンキウウ

研究者氏名:名(フリガナ)*

(100文字以内) 例: ハナコ

研究者旧氏名:姓(フリガナ)

(100文字以内) 例: コウセイ

研究者旧氏名:名(フリガナ)

(100文字以内) 例: ハナコ

研究者氏名(英字)*

(200文字以内) 例: Kenskyu Hanako

性別*

- なし -

生年月日*

yyyy/mm/dd

所属機関名*

(100文字以内) 例: ○○大学

部署名

(100文字以内) 例: ○○学部 ○○学科

所属機関名(部署名含む)(英字)*

(400文字以内) 例: Department of ○○, Faculty of ○○, ○○ University

所属機関における職名*

(50文字以内) 例: 教授

所属機関郵便番号*

(8桁) 例: 100-8916

所属機関住所*

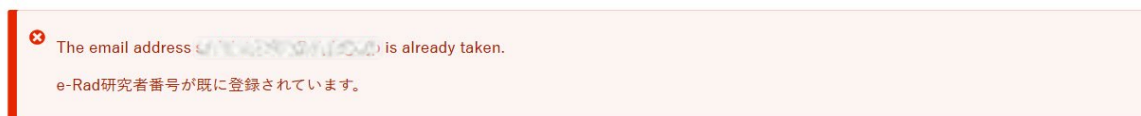
(100文字以内) 例: 東京都千代田区品川1-2-2

このリンクをクリックすると本案内が表示されます。

- ① **e-Rad 研究者番号**は必ずご入力ください。
(法人登録以外は必須入力項目です。)
- ② **研究者氏名(英字)**は入力例の通り
姓 名 の順に入力してください。
入力例：Kenkyu Hanako
※旧姓を入力した場合は以下の通りご入力ください。
入力例：Kenkyu Hanako(Kyusei Hanako)
- ③ 郵送物をお送りする際に、宛先不明と
なるケースが発生しております。
部署名をご入力ください。
- ④ **所属機関名(部署名含む)(英字)**は、
部署名の英字も含んだ表記になるよう
ご入力ください。
- ⑤ **所属機関住所**は、
都道府県名から正確にご入力ください。

その他必須項目をすべて入力し、[アカウントの作成]をクリックしてください。
パスワードを設定するための「**【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ**」メールが送信されます。

※ [アカウントの作成] クリック時、以下のようなエラーメッセージが表示された場合は、既に承認済みの研究者情報が存在している可能性があります。
新規登録作業は中断し、画面左上の「厚生労働科学研究成果データベース」部分をクリックして、ホーム画面へ戻り、画面左下に記載された「システムに関するお問合せ」までご連絡ください。



*** 「【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ」メールを受信したら***

メール本文に記載された URL をクリックしてください。厚生労働科学研究成果データベースへアクセスしてパスワードを設定することができます。

「アカウントの作成」をしていただくだけでは、研究者登録は完了していません。
送信されるメールに従って「パスワードの設定」を行い、申請手続きにお進みください。

3. ④事務局への申請時の注意点

マイページ TOP にある「事務局へ申請」をクリックしてください。

ご自身で入力された研究者情報を確認のうえ、登録申請用画像 PDF をアップロードします。
以下の 2 種類の PDF を 1 ファイルにしてアップロードしてください。

1. e-Rad 研究者情報「基本情報」
2. e-Rad 研究者情報「所属研究機関」

※ 登録申請用画像 PDF をアップロードする際には、下記の画面に掲載している
「登録申請用画像 PDF 見本」をご確認ください。

- ① [研究者情報の表示・編集] クリック後、編集画面へ進み表示される画面下部
- ② [[研究者登録に関するヘルプ](#)] 内の【資料 7】

※ 修正が必要な場合は[マイページ TOP に戻る]をクリックして、[研究者情報の表示・編集]
から編集画面へ進み、修正してください。

《申請手順》

- 1) [ファイルを選択] をクリックして登録申請用画像 PDF をアップロードします。

2. 「e-Rad研究者情報（基本）」及び「e-Rad研究者情報（所属研究機関）」のPDFをアップロードしてください。

登録申請用画像PDF

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

登録申請用画像PDF見本はこちら 1ファイルのみ。128 MB 制限。許可されたタイプ: pdf。

3. よろしければ、[申請]ボタンを押してください。

[マイページTOPに戻る]をクリックすると、現在の状態で一時保存されます。

マイページTOPに戻る

申請

- 2) 画像 PDF をアップロード後、[申請] をクリックします。

マイページ TOP の「研究者 ID」欄に“申請中”と表示されますので確認してください。

[申請]をクリックすると、事務局の承認手続きに移行します。
申請順に対応いたしますので、承認されるまでしばらくお待ちください。
登録内容に不備がなければ、承認後「研究者登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

※ 研究分担者の方は、「研究者登録完了のお知らせ」メールを受信されたら、研究代表者へ
研究者登録が完了した旨ご連絡ください。

※ その他、詳しい操作方法については、[\[研究者登録に関するヘルプ\]](#) 内にある
操作説明書をご確認ください。